

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

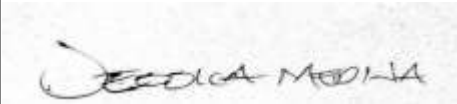
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2936-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JESSICA DAGNERY MEDINA PADILLA
Cedula	1.144.049.899
Valor del contrato:	\$3.276.000
Fecha inicio	22/08/2025
Fecha finalización	30/09/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clases de natación con los beneficiarios en la comuna 10 barrio el guabal, proporcionando a los beneficiarios las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte</p> <p>2. No realicé esta actividad durante este periodo.</p> <p>3. Asistí a la inducción técnica del programa con la coordinadora general para dar bienvenida al programa para este nuevo proceso, orientada a la planificación, seguimiento y ejecución del proyecto en las comunas a trabajar en cali, facilitando la articulación y contribuyendo al fortalecimiento de las sesiones de clase.</p> <p>4. No realicé esta actividad durante este periodo.</p> <p>5. Brindé apoyo en la organización y desarrollo del grupo de natación en la comuna 10 con toda la iniciación deportiva de jornadas de clase recreativas, entrenamientos de desplazamiento, 4 estilos de natación, festivales de natación</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jJ3RFunX8ehQGL-O-XpkaMibmJhlzYi1?usp=sharing</p>	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025